

Ville de Houdan



MAPA 2018-002.-

FCS FETE DE LA VILLE « 949ème SAINT
MATTHIEU - SEPTEMBRE 2018 »

POUVOIR ADJUDICATEUR Ville de HOUDAN - Hôtel de Ville — 69 Grande Rue - 78550
HOUDAN Téléphone : 01.30.46.81.30 / Télécopie : 01.30.88.10.01

Courriel : accueil@villehoudan.fr ou evenementiel@villehoudan.fr

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

« 2018-002-FCS — FETE DE LA VILLE 2018 « 949ème FOIRE SAINT MATTHIEU

— 29 & 30 Septembre 2018 »

Procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 Mars 2016
relatif aux marchés publics

DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES LUNDI 11 JUIN 2018 à 16 H 00 ARTICLE

Article 1 : ACHETEUR

Le pouvoir adjudicateur : VILLE DE HOUDAN

Mairie de Houdan - Hôtel de Ville - 69 Grande Rue - 78550 HOUDAN

Téléphone : 01.30.46.81.30

Télécopie : 01.30.88.10.01

Adresse mail : accueil@villehoudan.fr

Site internet : <http://houdan.e-marchespublics.com>

Maître d'œuvre : VILLE DE HOUDAN Interlocuteurs

Pour renseignement d'ordre administratif :

Direction générale des services : Mme DUDA-FEUILLOY - Directrice Générale des Services —
01.30.46.81.30 - dgs@villehoudan.fr

Pour renseignement d'ordre technique :

Service évènementiel Mme LABAY-GEFFROY- 01.30.46.94.16 - evenementiel@villehoudan.fr

Pour tout renseignement d'ordre financier : Service Finances : Mme Muriel DUCHOSSOY - 01.30.46.81.36 -
comptabilite@villehoudan.fr

Comptable assignataire Centre des Finances Publiques — service des Collectivités Locales - Place Fabian
— 78982 LONGNES-Mme BALERZY-

Trésorier Principal — tél. 01.30.42.48.20 - fax : 01.30.42.48.21

ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONSULTATION

2-1 Objet du contrat

La consultation porte sur les prestations suivantes : Fête de la Ville 2018

Type de service : services récréatifs, culturels et sportifs

Références à la nomenclature européenne (CPV) : Objet principal : 39522530-1 – Tentes

2-2 Procédure de passation

La consultation est passée par procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

2-3 Forme du contrat La consultation donne lieu à un marché ordinaire traité à prix forfaitaire.

ARTICLE 3 : DISPOSITIONS GENERALES

3-1 Décomposition du contrat Il n'est pas prévu de décomposition en lots, tranches, phases.

3-2 Délai d'exécution

Les locations et mises en œuvres des structures et de leurs équipements sont prévues ainsi qu'il suit : -
Montage lundi 24 septembre au matin - Démontage — lundi 1^{er} octobre au matin

3-3 Modalités de financement et de paiement Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif sur présentation d'une facture libellée au nom de la ville de Houdan et portant l'ensemble des mentions légales et réglementaires (n° Siret, Siren, adresse, coordonnées, références bancaires) du prestataire, relevé d'identité bancaire à joindre à la facturation.

3-4 Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur,

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 45-V-1 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de membres de plusieurs groupements, conformément à l'article 45-V-2 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 45-II1 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

3-5 Délai de validité des propositions Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-6 Variantes 3-6-1 _ Variantes autorisées Les variantes par rapport à l'objet du marché et à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

ARTICLE 4 ; DOSSIER DE CONSULTATION

4-1 Contenu du dossier de consultation Le dossier de consultation comprend les documents suivants : - _ Le règlement de la consultation - L'acte d'engagement - LeCCP, - _ Les pièces financières - _ L'attestation de candidature

4-2 Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article 39 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation à l'adresse suivante :

<http://houdan.e-marchespublics.com>

Il est vivement conseillé aux candidats de s'inscrire au moyen d'une adresse mail fréquemment consultée afin de pouvoir être informés automatiquement des éventuels rectificatifs et précisions qui peuvent être apportés au DCE par le pouvoir adjudicateur.

Il est également vivement conseillé de poser les questions d'ordre technique via la plateforme de dématérialisation afin que le pouvoir adjudicateur puisse en communiquer les réponses à toutes les entreprises ayant retiré un DCE,

La responsabilité du pouvoir adjudicateur ne pourra pas être engagée du fait de l'absence d'information des candidats qui ne se seraient pas préalablement inscrits sur la plateforme.

Le recours à cette plate-forme dont la fiabilité est certifiée permet le respect de la confidentialité (par une transmission des données sécurisée et confidentielle) ainsi que l'égalité de traitement des candidats et la liberté d'accès à la commande publique prévues au Décret sus visé.

4-3 Modifications de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

4.4 Visite des lieux et consultation de documents sur site

Le pouvoir adjudicateur n'organise pas de visite, comme les prestations auront lieu sur le domaine public de la Ville. Chaque candidat est libre de se rendre seul sur place pour prendre connaissance des contraintes topologiques et techniques. Les candidats ne pourront pas se prévaloir d'une méconnaissance des lieux.

ARTICLE 5 : PRESENTATION DES PROPOSITIONS

5.1. Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Justificatifs candidature

Documents à produire avant la date limite de remise des offres :

- Lettre de candidature et déclaration du candidat (DC1/DC2 disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Cadre de réponse de la candidature reprenant les éléments suivants :
 1. Capacités professionnelles (déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature, les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement),
 2. Capacités financières (chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles)
 3. Capacités environnementales
 4. Références sur prestations similaires

NB : pour les entreprises nouvellement créées, les candidats devront fournir tous les éléments susceptibles de permettre d'apprécier leurs moyens en personnels, en matériels.

En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du groupement devra remettre sous peine de non-conformité les pièces prévues au F2. Il devra en outre avoir impérativement complété les articles D et E et signé l'imprimé DC1 et avoir fourni en un seul exemplaire original pour l'ensemble du groupement.

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché

- Pièces prévues au F du Noti 1 (anciennement DC6) dans le cas d'un candidat individuel ou membre du groupement établi en France
- Pièces prévues au G du Noti 1 (anciennement DC6) dans le cas d'un candidat individuel ou membre du groupement établi en France
- Le Noti 2 (anciennement DC7) ou :
 - a) Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au cocontractant et datant de moins de six mois
 - b) Une attestation sur l'honneur du cocontractant du dépôt auprès de l'administration fiscale à la date de l'attestation de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires et le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises lorsque le cocontractant n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers et n'est pas en mesure de produire les documents mentionnés au a ou au b du 2° alinéa du présent article.
 - c) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) de moins de trois mois.
- Assurances du prestataire pour le marché

Contenu de l'offre

- Acte d'engagement complété et signé
- Relevé d'identité bancaire original
- Mémoire technique reprenant les éléments du critère technique décrit à l'article 6 du présent règlement de consultation
- Bordereau de prix unitaires complété et signé

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre en plus de l'annexe :

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue aux articles 51 et 134 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016